

# 陕西省社会科学院 新型冠状病毒感染的肺炎疫情 联防联控工作方案

根据省政府《关于建立新型冠状病毒感染的肺炎疫情联防联控工作机制的通知》（陕政办发〔2020〕2号）精神，为有效防控疫情传播扩散，确保全院绝对安全，保障院区正常秩序和各项工作正常运转，结合我院实际，经院党组研究决定，成立院联防联控工作专班，制定专门工作方案。

## 一、联防联控工作专班人员组成和工作职责

### （一）人员组成

组 长：司晓宏 党组书记、院长

副组长：白宽犁 党组成员、副院长

杨 辽 党组成员、副院长

毛 斌 党组成员、副院长

成 员：孙 昉 办公室主任

李 冰 机关党委副书记

牛战美 人事处处长

郝 林 后勤管理处处长

牛泾民 离退休人员服务中心主任

李小红 宣传信息中心主任

## **(二) 工作职责**

院联防联控工作专班全力配合上级机关和相关部门开展新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作；统一领导和组织全院疫情联防联控工作。

1. 负责贯彻落实上级关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控联防联控工作的部署和要求，积极配合省联防联控工作领导小组和单位驻地各级党政部门关于疫情的应急处置工作。

2. 加强疫情防控工作领导，严格落实工作责任。按照依法依规、属地管理、完善机制、合理应对、依靠科学、有序有效、公开透明、实事求是的原则，制定防控工作有力措施并负责组织实施和监督指导，研究决定本院疫情防控有关重大事项。

3. 负责全院（包括工作区、生活区，在职人员、临聘人员和离退休人员）疫情联防联控工作，统筹、协调、落实全院异常情况和紧急疫情的应急处置工作。

院联防联控工作专班办公室设在院办公室，具体负责与上级机关和相关部门的沟通联络，收集、整理、报送相关信息，承办院工作专班交办的相关事项，承担院内联防联控日常事务和组织协调工作。办公室主任由杨辽兼任，副主任由孙昉担任，成员为李冰、牛战美、郝林、牛泾民、李小红、

王保国、谈润卿、赵剑武。全院各部门负责人为本部门联防联控工作直接责任人。

## 二、重点任务

(一) 各部门要 24 小时保持手机、微信畅通，要加强对所属人员（包括正式职工和临聘人员）的教育引导，严格控制人员外出，加强与所属人员的日常联系，及时收集、分析、报告有关信息及异常情况，特别是要收集并密切跟踪近 15 日外出或直接间接与湖北等地往来人员接触情况，每天上午 9 点之前将排查信息报告院联防联控工作专班办公室，确保全覆盖、无遗漏。（责任处室：各部门）

(二) 全面加强院区安全保卫和门禁管理工作，建立进出车辆和人员登记制度，严控外来人员进出院区和办公楼，对外来人员进行体温监测并登记。发现近期往来湖北人员绝不允许进入院区，并及时报告院工作专班。（责任处室：后勤管理处）

(三) 在办公楼、家属楼入口以及院区醒目位置张贴公告，提醒职工和住户提高防控意识，主动做好疫情防控工作。做好院内住户的人员排查和信息上报工作。（责任处室：后勤管理处）

(四) 认真做好院区环境卫生，严格实施院区特别是重要区域和重点部位的每日消毒杀菌工作，确保不留死角。（责任处室：后勤管理处）

（五）及时实事求是做好疫情动态信息和防控知识宣传工作，提高全院防护素养和自觉意识。（责任处室：宣传信息中心、离退休人员服务中心）

（六）做好院离退休人员的疫情防控宣传和信息排查、统计、上报等工作。（责任处室：离退休人员服务中心）

（七）发现异常情况和紧急疫情，第一时间上报，立即采取科学有力的处置措施。根据疫情变化及时调整防控对策。（责任处室：院联防联控工作专班办公室）

（八）及时为工作人员、值班人员、执勤人员配发口罩等防护用品。（责任处室：后勤管理处）

### 三、工作要求

**1.提高站位强化责任担当。**全院上下要以高度的政治责任感，坚决贯彻习近平总书记关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的重要指示精神，认真落实中央和省委省政府的安排部署，强化责任担当，把做好联防联控工作作为当前首要工作任务，坚决防范疫情扩散蔓延。

**2.强化排查及时报送信息。**全院各部门要以对人民群众高度负责的态度，认真做好本部门人员和业务范围之内的疫情防控工作，认真做好本部门人员每日外出去向、接触人群、身体状况等摸排和信息上报工作，发现异常情况第一时间报告，并全力配合做好处置工作。

**3.坚守岗位认真履职尽责。**院联防联控工作专班办公室

要坚持 24 小时值班制度，认真做好每天疫情防控信息的收集、整理、上报等工作，全面落实早发现、早报告、早隔离、早治疗和集中救治等措施。调研假期原定的值班人员务必坚守岗位，带班领导保持手机畅通。

陕西省社会科学院

2020 年 1 月 25 日